

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in Stadtentwicklung und Bauleitplanung

Die Stadt Markranstädt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Stadtentwicklung und Bauleitplanung (m/w/d)

in Vollzeit.

Die Aufgaben dieser Stelle umfassen u.a.:

- Steuerung & Koordinierung der Verfahren zur Aufstellung der Rahmenplanung (Flächennutzungsplan, Bauleitpläne, Lärmaktionsplanung, Vernässungsflächen etc.),
- Erarbeitung von städtebaulichen Satzungen und informellen Planungen (städtebaulichen Konzepten),
- Prüfung & Bewertung Landesentwicklungs-/ Raumordnungsplanung, Bauleitplanung umliegender Kommunen,
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauanträgen im Rahmen bauaufsichtlicher Verfahren und bei BImSchG-Verfahren,
- Bearbeitung von Vorkaufsrechten und Vermögensansprüchen,
- Mitwirkung an Flurbereinigungs- und Bodensonderungsverfahren,
- Prüfung & Abstimmungen mit Fachbehörden.

Unsere Anforderungen an Sie:

- eine abgeschlossene technisch-ingenieurwissenschaftliche Hochschulbildung oder vergleichbare Qualifikationen im Bereich Bau- und Stadtplanung bzw. Architektur,
- Berufserfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten im kommunalen Bereich sowie eine Vorlageberechtigung gemäß § 65 Sächsische Bauordnung,
- Eigeninitiative, strukturiertes und entscheidungsfreudiges Arbeiten mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein,
- Kenntnisse der für das Aufgabengebiet einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Excel)
- sehr gutes Organisations- und Kommunikationsvermögen, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit,
- freundlicher Umgang mit dem Bürger und Aufgeschlossenheit für deren Belange,
- Bereitschaft zur Teilnahme an dienstlichen Veranstaltungen.

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit im öffentlichen Dienst,
- Entgelt nach der Entgeltgruppe 10 TVöD - VKA,
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr,
- Mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse,
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, zusätzliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst,
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung des ÖPNV i. H. v. 30 %.

Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bevorzugt per Mail, an:

E-Mail: personalamt@markranstaedt.de

Stadtverwaltung Markranstädt
Personalamt
Markt 1
04420 Markranstädt

Hinweise:

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber/innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Verzichten Sie bitte auf aufwendige Bewerbungsmappen und reichen Sie nur Kopien Ihrer Unterlagen ein. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ausschreibungsende gemäß der gültigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bei Bewerbungen per Mail fügen Sie die Unterlagen als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an. Bitte begrenzen Sie die Größe der E-Mail auf maximal 10 MB.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.markranstaedt.de/de/datenschutz.html> konkretisiert finden.