

Stellenausschreibung Gemeindlicher Vollzugsbediensteter (m/w/d)

In der Ortspolizeibehörde der Stadtverwaltung Markranstädt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Gemeindlicher Vollzugsbediensteter (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgaben u.a.:

- Feststellen von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Straßenverkehr, sowie in den Bereichen Sondernutzungen öffentlicher Straßen, Jugendschutz, Schutz der Bevölkerung vor gefährlichen Hunden, Beseitigung von Abfällen, Sächsisches Nichtraucherchutzgesetzes, Anliegerpflichten
- Ermittlungs-, Kontroll- und Vollzugsmaßnahmen, Feststellung von Sachbeschädigungen, Beschmierern, Bemalen und wildes Plakatieren sowie Anzeige bei der Polizei,
- Entgegennahme von Anzeigen, Beschwerden und Hinweisen,
- Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.

Anforderungen an den Bewerber

- Abschluss als Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder eine vergleichbare Qualifikation oder
- abgeschlossene Berufsausbildung, als Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I oder artverwandte Ausbildung,
- gründliche Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften, sowie gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (Word und Excel),
- Führerschein Klasse B,
- Kontrolltätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeit (Einsatz erfolgt im Schichtdienst, an den Wochenenden, in den Abend- und Nachtstunden sowie an Feiertagen),
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit,
- selbstbewusstes und korrektes Auftreten,
- Verantwortungsbewusstes Handeln und selbständiges Arbeiten,
- gute körperliche Konstitution für Außendienst bei allen Witterungen und hohe psychische Belastbarkeit.

Eine Mitgliedschaft bei der Freiwilligen Feuerwehr wäre besonders wünschenswert.

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit im öffentlichen Dienst,
- Entgelt nach der Entgeltgruppe 5 TVöD - VKA,
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr,
- Mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse,
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, zusätzliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst,
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung des ÖPNV i. H. v. 30 %.

Die Stelle ist in Vollzeit (derzeit 39 Stunden je Woche) ausgewiesen. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 5 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bevorzugt elektronisch oder schriftlich an:

E-Mail: personalamt@markranstaedt.de
Stadtverwaltung Markranstädt
Personalamt
Markt 1
04420 Markranstädt

Hinweise:

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Verzichten Sie bitte auf aufwendige Bewerbungsmappen und reichen Sie nur Kopien Ihrer Unterlagen ein. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ausschreibungsende gemäß den gültigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bei Bewerbungen per Mail fügen Sie die Unterlagen als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an. Bitte begrenzen Sie die Größe der E-Mail auf maximal 10 MB.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.markranstaedt.de/de/datenschutz.html> konkretisiert finden.